

خطة التدريب لعام ٢٠١١م

معهد المعلم (بيت التدريب الخليجي)



معهد المعلم
AL MOALEM INSTITUTE

التسلسل	البرنامج التدريبي	التاريخ
برامج شهر فبراير		
١.	الصفات العشرة الذهبية لتطوير مهارات موظفي العلاقات العامة	٧ - ١٠ فبراير ٢٠١١م
٢.	إستراتيجيات إدارة الوقت وضغوط العمل	٧ - ١٠ فبراير ٢٠١١م
٣.	المهارات المتكاملة لمدير القرن الـ ٢١	١٣ - ١٧ فبراير ٢٠١١م
٤.	مهارات تطوير الذات والأداء الوظيفي	١٣ - ١٧ فبراير ٢٠١١م
٥.	مبادئ أساسية لإحتراف تداول اوراق المال (البورصة)	٢١ - ٢٤ فبراير ٢٠١١م
٦.	بناء وقيادة فرق العمل الإحترافية	٢١ - ٢٤ فبراير ٢٠١١م
برامج شهر مارس		
٧.	التفكير الإيجابي والسلامة النفسية فى العمل	٢٨ فبراير - ٣ مارس ٢٠١١م
٨.	السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب	٢٨ فبراير - ٣ مارس ٢٠١١م
٩.	فن البيع للمحترفين	٧ - ١٠ مارس ٢٠١١م
١٠.	فن التحفيز الذاتى لموظفى الأعمال المكتبية	٧ - ١٠ مارس ٢٠١١م
١١.	نجومية المدراء (كيف تكون نجما فى عالم الإدارة)	٧ - ١٠ مارس ٢٠١١م
١٢.	كيفية التعامل مع الانماط المختلفة للعملاء	١٤ - ١٧ مارس ٢٠١١م
١٣.	مهارات كتابة التقارير فى عالم الأعمال	١٤ - ١٧ مارس ٢٠١١م
١٤.	التفكير الإستراتيجى	١٤ - ١٧ مارس ٢٠١١م
١٥.	تحليل الشخصية بخط اليد والتوقيع (الجغرافولوجى ١)	٢١ - ٢٤ مارس ٢٠١١م
١٦.	فن البيع الفندقى	٢١ - ٢٤ مارس ٢٠١١م
١٧.	اساليب وطرق كتابة البحث العلمى	٢١ - ٢٤ مارس ٢٠١١م
١٨.	اسرار التميز الوظيفى	٢٨ - ٣١ مارس ٢٠١١م
١٩.	مهارات صياغة العقود التجارية والقانونية	٢٨ - ٣١ مارس ٢٠١١م
٢٠.	الإدارة الالكترونية للوثائق والأرشفيات	٢٨ - ٣١ مارس ٢٠١١م
برامج شهر أبريل		
٢١.	إعداد مدربين (المستوى ١) TOT	٤ - ٧ أبريل ٢٠١١م
٢٢.	إدارة المواهب البشرية	٤ - ٧ أبريل ٢٠١١م
٢٣.	الإحتراف فى إعداد جدوى المشاريع الإقتصادية	٤ - ٧ أبريل ٢٠١١م

هاتف: ١٧٥٥٣٨٠٨ (+٩٧٣) - فاكس: ١٧٥٥٤٢٤٠ (+٩٧٣) - مملكة البحرين

Email: almoalem@almoalem.net , sales@almoalem.net

Web site: www.almoalem.net

خطة التدريب لعام ٢٠١١م

معهد المعلم (بيت التدريب الخليجي)



معهد المعلم
AL MOALEM INSTITUTE

١١ - ١٤ أبريل ٢٠١١ م	فن الإدارة بالافكار	.٢٤
١١ - ١٤ أبريل ٢٠١١ م	مهارات المقابلة الشخصية والانتقاء الوظيفي	.٢٥
١١ - ١٤ أبريل ٢٠١١ م	تقنيات بناء الثقة بالنفس وإكسابها للموظفين	.٢٦
١٨ - ٢١ أبريل ٢٠١١ م	نظرية (Z) اليابانية كمدخل لزيادة الولاء والإنتاجية في المؤسسات	.٢٧
١٨ - ٢١ أبريل ٢٠١١ م	الإسعافات الأولية	.٢٨
١٨ - ٢١ أبريل ٢٠١١ م	المهارات المتكاملة لإدارة المشتريات	.٢٩
٢٥ - ٢٨ أبريل ٢٠١١ م	الإتصال الإداري الفعال	.٣٠
٢٥ - ٢٨ أبريل ٢٠١١ م	مفاهيم التسويق الإلكتروني وإستثمار القرن ال ٢١	.٣١
٢٥ - ٢٨ أبريل ٢٠١١ م	التاءات الخمس اليابانية لتطوير بيئة العمل (5S)	.٣٢
برامج شهر مايو		
٢ - ٥ مايو ٢٠١١ م	مبادئ إدارة الاعمال الدولية	.٣٣
٢ - ٥ مايو ٢٠١١ م	فنون الإتيكيت وأسلوب المخاطبات على الإنترنت	.٣٤
٢ - ٥ مايو ٢٠١١ م	التخطيط الإستراتيجي وبرمجة العمل	.٣٥
٩ - ١٢ مايو ٢٠١١ م	التدقيق المالي ومراجعة الحسابات الختامية	.٣٦
٩ - ١٢ مايو ٢٠١١ م	مهارات التميز الإداري لسيدات الأعمال	.٣٧
٩ - ١٢ مايو ٢٠١١ م	المحاسبة لغير المحاسبين	.٣٨
١٦ - ١٩ مايو ٢٠١١ م	مهارات كتابة المذكرات القانونية	.٣٩
١٦ - ١٩ مايو ٢٠١١ م	الإستراتيجيات المتقدمة في إدارة المناقصات والعقود	.٤٠
١٦ - ١٩ مايو ٢٠١١ م	مبادئ الصحة والسلامة في العمل	.٤١
٢٣ - ٢٦ مايو ٢٠١١ م	اعداد أخصائي الموارد البشرية	.٤٢
٢٣ - ٢٦ مايو ٢٠١١ م	متطلبات التمييز المؤسسي	.٤٣
٢٣ - ٢٦ مايو ٢٠١١ م	إعداد مندوب المبيعات (المتقدم)	.٤٤
٢٣ - ٢٦ مايو ٢٠١١ م	المهارات الشاملة في إدارة الموارد البشرية	.٤٥
برامج شهر يونيو		
٦ - ٩ يونيو ٢٠١١ م	فن التعامل مع الرؤساء وكبار المسؤولين	.٤٦
٦ - ٩ يونيو ٢٠١١ م	نظرية الذكاءات المتعددة وتطبيقها في المؤسسات	.٤٧
٦ - ٩ يونيو ٢٠١١ م	مهارات تحليل الإحتياجات التدريبية TNA	.٤٨
١٣ - ١٦ يونيو ٢٠١١ م	إدارة الجودة الشاملة TQM	.٤٩
١٣ - ١٦ يونيو ٢٠١١ م	حل المشكلات وإتخاذ القرارات بطرق إبداعية	.٥٠

هاتف: ١٧٥٥٣٨٠٨ (+٩٧٣) - فاكس: ١٧٥٥٤٢٤٠ (+٩٧٣) - مملكة البحرين

Email: almoalem@almoalem.net , sales@almoalem.net

Web site: www.almoalem.net

خطة التدريب لعام ٢٠١١م

معهد المعلم (بيت التدريب الخليجي)



معهد المعلم
AL MOALEM INSTITUTE

١٣ - ١٦ يونيو ٢٠١١م	تقنيات مبتكرة للسكرتير التنفيذي ومكاتب الإدارة العليا	٥١.
٢٠ - ٢٣ يونيو ٢٠١١م	إدارة وهندرة المكاتب	٥٢.
٢٠ - ٢٣ يونيو ٢٠١١م	التميز والإنفراد في خدمة العملاء	٥٣.
٢٠ - ٢٣ يونيو ٢٠١١م	المفاهيم الإدارية الحديثة في ظل المتغيرات العالمية	٥٤.
٢٧ - ٣٠ يونيو ٢٠١١م	البرمجة اللغوية العصبية	٥٥.
٢٧ - ٣٠ يونيو ٢٠١١م	مهارات الإلقاء وسحر التأثير	٥٦.
٢٧ - ٣٠ يونيو ٢٠١١م	الإدارة الالكترونية للوثائق والارشيفات	٥٧.
برامج شهر يوليو		
٤ - ٧ يوليو ٢٠١١م	مبادئ إدارة الأعمال الدولية	٥٨.
٤ - ٧ يوليو ٢٠١١م	إستراتيجيات التعامل الفعال	٥٩.
٤ - ٧ يوليو ٢٠١١م	التفكير بالسيناريو في العمل الأمني	٦٠.
١١ - ١٤ يوليو ٢٠١١م	مهارات صنع القرار الوظيفي	٦١.
١١ - ١٤ يوليو ٢٠١١م	مهارات الإشراف الفعال	٦٢.
١١ - ١٤ يوليو ٢٠١١م	إعداد وتطبيق الخطط الإستراتيجية	٦٣.
١٨ - ٢١ يوليو ٢٠١١م	اعداد المدربين TOT (المستوى ٢)	٦٤.
١٨ - ٢١ يوليو ٢٠١١م	مهارات التفويض وزيادة الإنتاجية	٦٥.
١٨ - ٢١ يوليو ٢٠١١م	فن صناعة العلامات التجارية للمؤسسات	٦٦.
٢٥ - ٢٨ يوليو ٢٠١١م	فن قيادة الحملات والمؤتمرات	٦٧.
٢٥ - ٢٨ يوليو ٢٠١١م	مهارات الإسعافات الأولية	٦٨.
٢٥ - ٢٨ يوليو ٢٠١١م	إدارة الذات وإستراتيجيات النجاح الشخصي	٦٩.
برامج شهر سبتمبر		
٥ - ٨ سبتمبر ٢٠١١م	الإدارة المرئية كمدخل لتحسين الأداء بمنهجية كايزن	٧٠.
٥ - ٨ سبتمبر ٢٠١١م	الرفاه الوظيفي وزيادة ولاء العاملين للمؤسسات	٧١.
٥ - ٨ سبتمبر ٢٠١١م	مبادئ الصحة والسلامة في العمل	٧٢.
١٢ - ١٥ سبتمبر ٢٠١١م	فن قيادة وإدارة الاجتماعات	٧٣.
١٢ - ١٥ سبتمبر ٢٠١١م	السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب	٧٤.
١٢ - ١٥ سبتمبر ٢٠١١م	التأمين الهندسي	٧٥.
١٩ - ٢٢ سبتمبر ٢٠١١م	مهارات مشغلي مراكز خدمة العملاء	٧٦.
١٩ - ٢٢ سبتمبر ٢٠١١م	بناء وقيادة المبدعين	٧٧.

هاتف: ١٧٥٥٣٨٠٨ (+٩٧٣) - فاكس: ١٧٥٥٤٢٤٠ (+٩٧٣) - مملكة البحرين

Email: almoalem@almoalem.net , sales@almoalem.net

Web site: www.almoalem.net

خطة التدريب لعام ٢٠١١م

معهد المعلم (بيت التدريب الخليجي)



معهد المعلم
AL MOALEM INSTITUTE

٧٨.	المهارات الشاملة فى إدارة التدريب	١٩ - ٢٢ سبتمبر ٢٠١١م
٧٩.	بناء وقيادة فرق العمل	٢٦ - ٢٩ سبتمبر ٢٠١١م
٨٠.	أخلاقيات وقيم العمل الإحترافى	٢٦ - ٢٩ سبتمبر ٢٠١١م
٨١.	تطبيقات التسويق الإحترافى فى أهم ١٠ شركات عالمية رائدة	٢٦ - ٢٩ سبتمبر ٢٠١١م
برامج شهر أكتوبر		
٨٢.	إعداد وتصميم الحقائق التدريبية	٠٣ - ٠٦ أكتوبر ٢٠١١م
٨٣.	المهارات الألكترونية للتنسيق والإتصال الإدارى الفعال	٠٣ - ٠٦ أكتوبر ٢٠١١م
٨٤.	القراءة لسريعة وتطبيقاتها الحيوية فى بيئة العمل	١٠ - ١٣ أكتوبر ٢٠١١م
٨٥.	إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة	١٠ - ١٣ أكتوبر ٢٠١١م
٨٦.	إستراتيجيات الإختيار والتعيين للوظائف	١٠ - ١٣ أكتوبر ٢٠١١م
٨٧.	المحاسبة المالية للمديرين التنفيذيين	١٧ - ٢٠ أكتوبر ٢٠١١م
٨٨.	إستراتيجيات مبتكرة للسكترير التنفيذى ومكاتب الإدارة العليا	١٧ - ٢٠ أكتوبر ٢٠١١م
٨٩.	بناء وقيادة الإداريين المحترفين	١٧ - ٢٠ أكتوبر ٢٠١١م
٩٠.	مهارات التسويق للمحترفين	٢٤ - ٢٧ أكتوبر ٢٠١١م
٩١.	فن التفاوض وإستراتيجيات الإقناع	٢٤ - ٢٧ أكتوبر ٢٠١١م
٩٢.	التجربة المالية فى إدارة الازمات وحل المشكلات	٢٤ - ٢٧ أكتوبر ٢٠١١م
برامج شهر نوفمبر		
٩٣.	مهارات التحليل المالى وإعداد الموازنات	١٤ - ١٧ نوفمبر ٢٠١١م
٩٤.	فن تغليق الصفقات البيعية	١٤ - ١٧ نوفمبر ٢٠١١م
٩٥.	التقنيات الحديثة لإدارة المواقع الإللكترونية	١٤ - ١٧ نوفمبر ٢٠١١م
٩٦.	مهارات واساليب المتابعة والتقييم للمشاريع	٢١ - ٢٤ نوفمبر ٢٠١١م
٩٧.	إدارة الاولويات	٢١ - ٢٤ نوفمبر ٢٠١١م
٩٨.	مهارات التمييز القيادى والإدارى	٢١ - ٢٤ نوفمبر ٢٠١١م
برامج شهر ديسمبر		
٩٩.	بناء الكاريزما الشخصية	٢٨ نوفمبر - ١ ديسمبر ٢٠١١م
١٠٠.	تطبيقات الدراما فى التعليم والتدريب	٢٨ نوفمبر - ١ ديسمبر ٢٠١١م
١٠١.	المهارات المتكاملة لادارة المشتريات	٢٨ نوفمبر - ١ ديسمبر ٢٠١١م
١٠٢.	الأنماط المختلفة للعملاء وكيفية التعامل معها	١٢ - ١٥ ديسمبر ٢٠١١م
١٠٣.	إدارة أمن المجمعات التجارية	١٢ - ١٥ ديسمبر ٢٠١١م

هاتف: ١٧٥٥٣٨٠٨ (+٩٧٣) - فاكس: ١٧٥٥٤٢٤٠ (+٩٧٣) - مملكة البحرين

Email: almoalem@almoalem.net , sales@almoalem.net

Web site: www.almoalem.net

خطة التدريب لعام ٢٠١١م

معهد المعلم (بيت التدريب الخليجي)



معهد المعلم
AL MOALEM INSTITUTE

١٢ - ١٥ ديسمبر ٢٠١١م	التجارة الإلكترونية	.١٠٤
١٩ - ٢٢ ديسمبر ٢٠١١م	مهارات الإدارة بالأفكار	.١٠٥
١٩ - ٢٢ ديسمبر ٢٠١١م	إعداد محاضر محترف	.١٠٦
١٩ - ٢٢ ديسمبر ٢٠١١م	أخلاقيات قيم العمل الإحترافي	.١٠٧
٢٦ - ٢٩ ديسمبر ٢٠١١م	تطبيقات الكورت في بيئة العمل	.١٠٨
٢٦ - ٢٩ ديسمبر ٢٠١١م	تنمية مهارات رجل الأمن في أليات حل المشكلات الأمنية وإتخاذ القرارات	.١٠٩