



# برنامج قيادي محترف

باعتقاد الجمعية الأمريكية  
للإستشارات الإدارية ASMC



**ASMC**  
MANAGEMENT CONSULTING



## مقدمة:

يهدف هذا البرنامج الى تمكين المشاركين من صقل وتطوير كل من النظرية والمهارة في القيادة، والعمل الاستشاري الاداري، وسوف يساعد المشاركين على التطبيق الفعلي والممارسة الحقيقية لدور القيادة الإدارية لإحداث التغيير في كل من المنظمات والأفراد العاملين في المنظمات. كما يهدف الى دعم آرباب العمل والقيادة والمستشارين في التنمية والتطوير حتى يتمكنوا من العمل بشكل فعال مع المؤسسات والجماعات والمجتمعات وتنمية وتطوير وتوسعة أعمالهم وفق المعايير العالمية. وفي نهاية البرنامج سيتمكن المشاركون من:

- تعميق التعلم والحصول على التأهيل الاحترافي في جوانب القيادة الإدارية
- الحصول على الاعتماد ومن ثم الاعتراف بقدراتهم كقادة أعمال
- بناء الثقة مع موظفيهم
- تطوير المهارات القيادية الرئيسية، بما في ذلك التخطيط الإستراتيجي وإدارة التغيير، ادارة التسويق وادارة العمليات وإعادة هندسة العمليات الإدارية وغيرها كمهارات التفكير، والتفاوض، وحل المشكلات وإتخاذ القرارات.

## شروط الإلتحاق :

يتم إختيار المشاركين بشكل يضمن العدالة بين الشركات المتقدمة للبرنامج، وبناء على تقييم المرشحين الذي يتضمن وجود الخبرة والمؤهل العلمي والرغبة الجادة في التطور الوظيفي، ويشترط للاختيار وللمشاركة ما يلي:

1. أن يكون بحريني الجنسية
2. أن يكون مالك ومدير عام اي مؤسسة صغيرة أو متوسطة أو لا يقل عن رتبة اشرافية
3. لم يحصل على فرصة تدريب سابقة من تمكين
4. خطاب من الشركة وملئ طلب الاللتحاق
5. تقديم السيرة الذاتية مرفقة بالمؤهلات العلمية والعملية والتدريب
6. خبرة ادارية لا تقل عن سنتين أو مؤهل جامعي لا يقل دبلوم
7. ملئ إستمارات تقييم القدرات
8. إجتيار المقابلة الشخصية
9. التوقيع على عقد التدريب مع معهد المعلم

# المقدمة وشروط الإلتحاق



# وحدات البرنامج مدة البرنامج امتحانات البرنامج تاريخ الإنعقاد

## وحدات برنامج التنمية القيادية :

يتضمن البرنامج (٦) دورات للحصول على

" شهادة قيادي محترف " **"Management Certification"**

الأيام	الساعات	البرنامج التدريبي
٥	٢٥	١. التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير
٥	٢٥	٢. إستراتيجية التسويق والخدمة الاحترافية للعملاء
٥	٢٥	٣. تنمية المهارات القيادية وإدارة العمليات
٥	٢٥	٤. القيادة المؤسسية الفعالة والإدارة
٤	٢٥	٥.المالية للمدراء غير الماليين
٤	٢٥	٦.التفكير الايجابي والإبداع في حل المشكلات

### مدة البرنامج:

٤ شهور بمجموع ١٤٠ ساعة تدريبية حسب الدورات اعلاه

### امتحانات البرنامج:

يتكون الامتحان من اسئلة لقياس قدرات المشارك المعرفية والمهارية موزعة حسب الآتي:

- ٧٠٪ لقياس الجانب المهاري من خلال التمارين والتطبيقات والمشاريح ودراسة الحالات التي تطلب من المشارك خلال البرنامج.
- ٣٠٪ إمتحان معرفي ونظري مكون من ٣٠ سؤال موضوعي بحيث تكون علامة واحدة لكل سؤال.

### تاريخ الإنعقاد:

المجموعة الأولى:

٢٦ فبراير - ٢٢ مايو ٢٠١٢ (الفترة المسائية)

المجموعة الثانية:

٤ مارس - ٣٠ مايو ٢٠١٢ (الفترة الصباحية)

المجموعة الثالثة:

٢٥ فبراير - ٣٠ يوليو ٢٠١٢ (كل يوم سبت فقط)



## نبذة عن الجهة المانحة للشهادة

### نبذة عن الجهة المانحة للشهادة:

تصدر الشهادة بعد اجتياز البرنامج بنجاح من الجمعية الأمريكية للاستشارات الإدارية **ASMC** وهي منظمة دولية غير ربحية مقرها الولايات المتحدة الأمريكية ، تأسست عام ١٩٥٨ وتكرس نفسها لتعزيز المهارات الإدارية والقيادية والتطوير الاحترافية ، وهي تتبنى مسؤولية وضع المعايير الإدارية والقيادية الاحترافية التي تعزز ضمان مستقبل المنظمات ككل ، لدى الجمعية ١٧ فرعا مع المكتب الرئيسي في أوستن. منذ نشأتها ، ساعدت الجمعية أكثر من ٥٥,٠٠٠ مدير وخريجين جدد لتطوير التدريب القائم على نطاق واسع من المهارات الإدارية مع سلسلة غنية ومتنوعة من البرامج بينها الدورات القصيرة لتطوير المهارات والدورات الاحترافية. لمزيد من المعلومات حول الجمعية يمكنكم الإطلاع على موقعها الإلكتروني <http://www.asmconsulting.org>

لمزيد من الإستفسار هاتف: ١٧٥٥٣٨٠٨ - ١٧٥٥٤٨٦٨

نقال: ٣٤١.٩٩١٠

او الإطلاع على موقعنا الإلكتروني: [www.almoalem.net](http://www.almoalem.net)

إيميل: [tamkeen@almoalem.net](mailto:tamkeen@almoalem.net)

