

nocn

PART OF nocn GROUP

APPROVED CENTRE

المهارات الوظيفية في اللغة الإنجليزية

المستويات التأسيسية



الغرض من مهارات اللغة الإنجليزية الوظيفية للمستوى التأسيسي

مؤهل لإثبات القدرة على القراءة والكتابة والتحدث والاستماع والتواصل باللغة الإنجليزية بمستوى مناسب، وتطبيق هذه المعرفة وهذه المهارات في المواقف المألوفة. يمكن أن يوفر هذا المستوى الأساس الصحيح للمزيد من الدراسة في المستويين ١ و٢.

أهداف ونتائج التعلم في المستوى التأسيسي

- الاستماع والفهم والاستجابة للتواصل الشفوي في المواقف المألوفة.
- اكتساب فهم للكلمات اليومية واستخداماتها وآثارها، وتطبيق هذا الفهم في سياقات مختلفة
- قراءة نصوص بسيطة تتواجد في الحياة والعمل بشكل يومي، وتطوير الثقة في القراءة بشكل أوسع.
- كتابة نصوص ووثائق بسيطة بوضوح وفعالية، وإظهار إتقان سليم للإملاء والعلامات الترقيم والقواعد النحوية.

لمن هذه الشهادات؟

- البالغين المشاركين في برامج تعليمية لتحضيرهم للعمل
- الموظفين الراغبين في التقدم الوظيفي
- الشباب في المدارس أو الدبلوما أو البرامج التدريبية

AMI
معهد المعلم
AL MOALEM INSTITUTE

www.almoalem.net

17400755-17400766 17553808

moalem Almoalem.Institute



المهارات الوظيفية في اللغة الإنجليزية

المستوى التأسيسي الأول

محتوى الدورة

التحدث والاستماع والتواصل

١. نطق الأسماء والحروف الأبجدية
٢. تحديد واستخراج المعلومات الرئيسية من البيانات والشروحات القصيرة
٣. اتبع التعليمات المكونة من خطوة واحدة، واطلب تكرارها إذا لزم الأمر
٤. قم بتقديم الطلبات وطرح الأسئلة المباشرة باستخدام المصطلحات والسجلات المناسبة
٥. الرد على الأسئلة حول معلومات محددة
٦. الإدلاء ببيانات واضحة حول المعلومات الأساسية وإيصال المشاعر والآراء
٧. الفهم والمشاركة في المناقشات أو التبادلات البسيطة مع شخص آخر حول موضوع واضح

القراءة

٨. اقرأ بشكل صحيح الكلمات المخصصة للمستوى التأسيسي الأول
٩. قراءة جمل بسيطة تحتوي على جملة واحدة
١٠. فهم نص قصير حول موضوع بسيط

الكتابة

١١. وضع علامات الترقيم على الجمل البسيطة ونقطة
١٢. استخدم الحرف الكبير للضمير الشخصي «ا» والحرف الأول من أسماء الأعلام
١٣. استخدم الأحرف الصغيرة عندما لا يكون هناك سبب لاستخدام الأحرف الكبيرة
١٤. كتابة الحروف الأبجدية بالتسلسل وبالأحرف الكبيرة والصغيرة
١٥. تهجئة الكلمات المخصصة لمستوى الدخول ا بشكل صحيح
١٦. توصيل المعلومات بالكلمات والعبارات والجمل البسيطة

المدة

45 ساعة

AMI معهد المعلم AL MOALEM INSTITUTE

www.almoalem.net

17400755-17400766 17553808

moalem Almoalem.Institute

المهارات الوظيفية في اللغة الإنجليزية

المستوى التأسيسي الثاني



محتوى الدورة

التحدث والاستماع والتواصل

١. تحديد واستخراج المعلومات الرئيسية من شروحات قصيرة
٢. تقديم طلبات وطرح أسئلة واضحة بشكل مناسب
٣. الرد بشكل مناسب على أسئلة بسيطة
٤. اتباع جوهر المناقشات
٥. التعبير بوضوح عن المعلومات والتواصل حول مجموعة من المواضيع البسيطة
٦. مناقشات جماعية بسيطة مع الآخرين حول موضوع بسيط

القراءة

٧. قراءة الكلمات المخصصة للمستوى ٢ (انظر الملحق) بشكل صحيح
٨. فهم النقاط الرئيسية في النصوص
٩. فهم المؤشرات التنظيمية في النصوص القصيرة والبسيطة
١٠. معرفة كيفية استخدام القاموس والمدقق الإملائي لمعرفة معنى الكلمات وطريقة لفظها
١١. قراءة وفهم الجمل التي تحتوي على أكثر من عبارة
١٢. استخدام الرسوم التوضيحية والصور لتحديد المعلومات

الكتابة

الإملاء والترقيم والنحو

١٣. استخدام علامات الترقيم الأساسية بشكل صحيح (مثل النقطة والفاصلة، والحرف الكبير، والاستفهام والتعجب)
١٤. تكوين جمع المنتظم ٩
١٥. استخدام الحرف الأول والثاني لترتيب الكلمات حسب الترتيب الأبجدي
١٦. تهجئة الكلمات المخصصة لمستوى ٢ بشكل صحيح

الكتابة والتعبير

توصيل المعلومات باستخدام كلمات وعبارات منا سبة
١٨.إكمال نموذج يطلب معلومات شخصية مثل(الاسم، اسم العائلة، العنوان،العمر،الميلاد).
١٩. كتابة جمل مركبة للربط باستخدام اقترانات شائعة (مثل أو، و، لكن).
٢٠. استخدام صفات وكلمات رابطة بسيطة

المدة
45 ساعة

معهد المعلم AMI AL MOALEM INSTITUTE
www.almoalem.net
17400755-17400766 17553808
moalem Almoalem.Institute